



INSTITUCIONES	CARGO	RESPONSABILIDADES
Ministerio de Salud	Coordinación Subcomité de educación y capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organiza, convoca, planea las actividades del CLE.</li> <li>-Coordina con organizaciones de educación actividades de docencia.</li> <li>-Realiza reuniones y brinda la información a la coordinación local</li> <li>-Asiste a reuniones de la CLE.</li> <li>-En ausencia del coordinador asume las responsabilidades correspondientes.</li> </ul>
	Subcoordinación CLE	
	Coordinación Sub comité de alojamiento temporal	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ubicación de áreas para alojamiento temporal, instalaciones.</li> <li>-Pone a disposición los recursos que se requieren para la atención de la salud en caso de desastres.</li> </ul>
	Participa en el Sub Comité de Suministros	<ul style="list-style-type: none"> <li>-De acuerdo a lo estipulado por la coordinación de la C.C.S.S.</li> </ul>
	Participación en el Sub Comité Salud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vigilancia epidemiológica, medio ambiente, nutrición del entorno.</li> </ul>

INSTITUCIONES	CARGO	RESPONSABILIDADES
Municipalidad	Participa en el subcomité de acueductos y capacitación.	-Participa en actividades de docencia para el comité y la comunidad.
Liceo	Coordinación de subcomité de transporte	-Elaborar inventario de equipo, transporte, maquinaria pública y privada
INS (Bomberos)	Coordinación Sub comité técnico.	Análisis de Amenazas y áreas vulnerables de la zona.
Cruz Roja	Coordinación de Sub comité de comunicaciones	-Realizar inventario de redes de comunicación a nivel local. -Mantener la sede de operaciones en caso de emergencia.
Guardia de Asistencia Rural	Coordinación de Subcomité de evacuación y rescate.	-Elaboración de plan de rescate, evacuación (antes, durante y después).
	Coordinación Sub Comité de seguridad.  Participar en el Sub Comité evacuación y rescate.	Diseñar un plan de seguridad para el antes, durante y después de la emergencia.

INSTITUCIONES	CARGO	RESPONSABILIDADES
MEP	Participación en el Sub Comité de capacitación y educación. -Secretaría del CLE. -Coordinación Sub Comité de voluntariado.	-Brinda seguridad en las zonas de desastre, aprovisionamiento. -Hace un registro de cuerpos de seguridad privadas locales. -Trabajo muy coordinado con Cruz Roja y bomberos. -Se reúnen para el plan de evacuación y rescate.  -Organiza la metodología de enseñanza en casos de desastre. -En coordinación con Ministerio de Salud participa en los albergues temporales en el desastre.
Grupos Religiosos de la Comunidad	Sub comité de Información	-Divulgación a sus proyectos de la información de la CLE y proyección comunitaria.  -Deben participar en la CLE.
Ministerio de Gobernación	Coordinación Sub Comité de Información	-Diseñar una estrategia para adquirir, clasificar, ordenar la información.

***FUNCIONES DE LOS SUBCOMITES***

SUBCOMITE (INTEGRACION)	ACCIONES FASE ANTES	ACCIONES FASE DURANTE	ACCIONES FASE DESPUES
Técnico  Liceo Empresa Privada	<p>Perfil Histórico, económico, institucional y social</p> <p>Diseñar los grupos, métodos y las recomendaciones</p> <p>Designar e informar el estado de alerta en que está.</p> <p>Coordinar con todos los subcomités la planificación y la información.</p>	<p>-Evaluación preliminar de los daños, y asignación de recursos en todo sentido.</p> <p>Preparar y abrir centros de atención a damnificados.</p> <p>Valorar vías de acceso.</p>	<p>Valorar cantidad de daños.</p> <p>Coordinar con los Subcomités de salud, albergues y transporte, evacuación, suministros.</p>
Evacuación y Rescate  Cruz Roja GAR Bomberos	<p>-Diseñar un plan de rescate y evacuación de las rutas de ingreso a las poblaciones de Paraíso, Santiago, Orosi y Cachí, donde se incluirán rutas normales y alternas.</p> <p>-Elaboración de un mapa con dichas rutas en orden ascendente de elección.</p> <p>-Inventariar recursos disponibles en la zona para labores de rescate, evacuación, traslado, valoración y ubicación de los afectados</p>	<p>-Coordinar racionalmente el uso de recursos tanto materiales como humanos en el sitio de la Emergencia.</p> <p>-Instalación de un puesto de mando.</p> <p>-Levantar un listado de personas por: ubicación, Familias, miembros de familia así como a los lugares que serán trasladados.</p>	<p>-Revisión de los procedimientos seguidos durante la atención de la emergencia.</p> <p>-Revisión del uso y desempeño de los recursos en el lugar.</p> <p>-Remitir un informe por escrito de la atención durante la Emergencia, donde se incluyan aciertos y desaciertos de la labor.</p>

SUBCOMITE (INTEGRACION)	ACCIONES FASE ANTES	ACCIONES FASE DURANTE	ACCIONES FASE DESPUES
<p>Suministros (CCSS) Ministerio de Salud</p>	<p>-Elaborar un sistema de coordinación entre miembros del Sub-Comité.</p> <p>-Realizar estudio de posibilidad para adquisiciones a nivel local, tanto gubernamental y no gubernamental.</p> <p>-Adquisición de materiales y suministros.</p> <p>-Determinar áreas de almacenamiento</p> <p>-Determinar acciones y coordinación de distribución.</p> <p>-Realizar inventario de centros de abastecimiento (Gasolineras, alimentos, etc.)</p>	<p>-Valorar posibles efectos o consecuencias a otros sitios que se puedan ver afectados por la emergencia.</p> <p>-Mantener información constante con el Comité para informes del lugar o necesidades del mismo.</p> <p>-Transportar los materiales y suministros al área de desastre.</p> <p>-Clasificar las necesidades según prioridades.</p> <p>-Ejecutar el plan de distribución.</p> <p>-Medir las necesidades de insumos, staff.</p> <p>-Brindar informes de lo que se está distribuyendo, cobertura, comunidades abastecidas.</p>	<p>-Evaluar las acciones realizadas.</p> <p>-Medir el impacto del eventual desastre y buscar soluciones de abastecimiento</p> <p>-Presentar informes</p>

SUBCOMITE (INTEGRACION)	ACCIONES FASE ANTES	ACCIONES FASE DURANTE	ACCIONES FASE DESPUES
<p>Educación y Capacitación</p> <p>Ministerio de Salud</p> <p>Ministerio de Educación</p>	<p>-Diseñar boletas para recepción y distribución de suministros.</p> <p>-Registro de lo que entra y sale</p> <p>-Conformar el subcomité</p> <p>-Determinar las necesidades del Comité Local y Subcomités.</p> <p>-Determinar las necesidades de educación y capacitación de Instituciones públicas, privadas y grupos organizados de la comunidad.</p> <p>-Búsqueda de recursos humanos y materiales para educación y capacitación.</p> <p>-Difusión del plan de emergencia local a la población.</p> <p>-Diseño de estrategia para educación.</p>	<p>-Alertar a proveedores sobre el uso de sus servicios.</p> <p>-Informar al Comité Central sobre las acciones</p> <p>-Tareas de apoyo en la difusión de la información que determine el Comité Local</p>	<p>-Evaluación del impacto de la educación y capacitación.</p> <p>-Elaboración de nuevas estrategias</p>

SUBCOMITE (INTEGRACION)	ACCIONES FASE ANTES	ACCIONES FASE DURANTE	ACCIONES FASE DESPUES
<p>Alojamiento temporal</p> <p>Ministerio de Salud</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conformar subcomité:</li> <li>*Organización</li> <li>*Capacitación</li> <li>*Organización de responsabilidades</li> <li>-Inventario posibles albergues: Cerrados y abiertos (Anexo I)</li> <li>-Inventario de recursos humanos</li> <li>-Inventario de posibles cocinas.</li> <li>-Inventario de recursos materiales.</li> <li>-Establecer sistema de información y registro de damnificados.</li> <li>-Lista de teléfonos y lugares de localización de funcionarios.</li> <li>-Coordinación interinstitucional (MEP, CNP, Cruz Roja y de sub comité voluntariado).</li> <li>-Determinar sitio de reunión del subcomité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conocimiento de la magnitud del problema.</li> <li>-Convocar al subcomité</li> <li>-Ubicación de afectados con familiares o vecinos</li> <li>-Determinar tipos de albergues (si es necesario)</li> <li>-Revisar inventario de sitios de albergues disponibles en la zona afectada (previa inspección).</li> <li>-Coordinar con el subcomité de evacuación.</li> <li>-Coordinar con el subcomité de salud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinación IMAS, CNP, Sub comité de Salud, Subcomité de Voluntariado.</li> <li>-Organización de damnificados, y asignación de tareas.</li> <li>*Saneamiento básico</li> <li>*Alimentación</li> <li>*Recreación</li> <li>-Evaluación: Informe por escrito.</li> </ul>



SUBCOMITE (INTEGRACION)	ACCIONES FASE ANTES	ACCIONES FASE DURANTE	ACCIONES FASE DESPUES
<p>Subcomité de salud</p> <p>Ministerio de Salud</p> <p>C.C.S.S.</p>	<p>-Reclutamiento del Recurso Humano disponible, que viven en el Cantón de Parí y las capacidades.</p> <p>-Plan de disponibilidad de personal médico y de apoyo (Enf. farmacia, laboratorios, Trabajo Social, Administrativo, Registros médicos.</p> <p>-Determinar probables sitios de atención alternativa</p> <p>-Capacitación del recurso humano de CCSS y Ministerio de Salud y Organización no gubernamentales.</p> <p>-Educación continua con asesoría especializada de acuerdo a las situaciones prevenibles y sus precauciones.</p> <p>-Preparación de equipo y materiales de emergencia o Inventario de Equipo.</p>	<p>-Equipo de emergencia externos a zona de desastre.</p> <p>-Coordinar con otros subcomités del Comité Local de Emergencia.</p> <p>-Activación de la clínica en horarios de 24-48-72 horas con períodos de descanso.</p> <p>-Atención directa con clasificación de acuerdo al triage.</p> <p>-Se cierra la consulta externa y se activa la consulta para la atención del desastre.</p> <p>-Mecanismo alterno rápido para no dejar de atender a los crónicos (diabéticos, hipertensos y embarazos).</p> <p>-Atraer el recurso humano de clínicas Orosi-Cachí, puestos de salud, al igual que Centro de Salud</p>	<p>-Activación de la atención de consulta externa de acuerdo al impacto.</p> <p>-Vigilancia epidemiológica de acuerdo al evento con acciones específicas de campo.</p> <p>-Continuar con un equipo multidisciplinario en vigilancia externa..</p> <p>-Saneamiento ambiental.</p> <p>-Coordinación con el Sub Comité de Alojamiento.</p> <p>-Inventario de recursos y materiales.</p> <p>-Evaluación y análisis para correcciones futuros eventos.</p>

SUBCOMITE (INTEGRACION)	ACCIONES FASE ANTES	ACCIONES FASE DURANTE	ACCIONES FASE DESPUES
SubComité de voluntariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar una lista de personas de la comunidad de Paraiso y sus distritos que puedan prestar sus servicios voluntarios en caso de una emergencia.</li> <li>-Elaborar unas cartas, para convocar a reunión.</li> <li>-Confeccionar formularios en el cual la persona voluntaria pone su nombre, teléfono, dirección etc. Firma, haciendo responsable de prestar sus servicios.</li> <li>-Seleccionar grupos de personas para que con su capacidad, recursos y actitud puedan prestar servicio en los diferentes Sub Comités.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Creación de área de Terapia de Shock para intervención en crisis de la población.</li> <li>-Proveeduría y farmacia para los suministros de medicamentos</li> <li>-Transporte para los traslados de Hospital Max Peralta.</li> <li>-El grupo de voluntariado, cubrirá las diferentes necesidades de los Sub Comités de Trabajo.</li> <li>-Confeccionar un listado de personas, que en caso del evento han prestado servicio y se ofrecen a continuar trabajando con el Sub Comité de Voluntariado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analizar el trabajo realizado.</li> <li>-Conectar los obstáculos o imprevistos que se presentaron.</li> <li>-Elaborar un informe final, con el propósito de corregir los errores cometidos.</li> </ul>

### **COMPROMISOS INSTITUCIONALES**

INSTITUCION	ACCIONES FASE ANTES	ACCIONES FASE DURANTE	ACCIONES FASE DESPUES
<p>Transporte Municipalidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración de inventario de la maquinaria que puede ser utilizada para transporte</li> <li>-Coordinar con el Sub comité de suministros para el transporte de éstos.</li> <li>-Tener conocimiento de las vías de acceso para ser utilizadas en caso de emergencia así como las rutas alternas.</li> <li>-Tener conocimiento del terreno y de las posibles zonas que pueden ser afectadas.</li> <li>-Coordinar con los operadores de la maquinaria su disponibilidad.</li> <li>-Conocimiento de otras posibles fuentes de transporte público o privado y de las condiciones para funcionamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar inspecciones de los daños a carreteras y otras vías de acceso.</li> <li>-Prevenir a los proveedores de transporte por cualquier situación en que se debe utilizar sus servicios.</li> <li>-Dotar de vehículos y contratar todos los medios de transporte durante la Emergencia.</li> <li>-Realizar la distribución de combustible y los repuestos necesarios para atender la Emergencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Facilitar maquinaria para abrir las vías de comunicación que pudieran ser afectadas.</li> <li>-Revisar las condiciones de las vías de comunicación.</li> <li>-Facilitar transporte para distribución</li> </ul>

INSTITUCION	ACCIONES FASE ANTES	ACCIONES FASE DURANTE	ACCIONES FASE DESPUES
Seguridad Guardia Rural	<p>Dirigimos al lugar y realizar un análisis de la situación.</p> <p>Prestar toda clase de colaboración y protección. Hacer un análisis de los problemas de Seguridad que podrían presentarse en ese lugar.</p> <p>Elaborar un Plan de Seguridad para la población afectada por medio de las organizaciones comunales.</p>	<p>Acordonar las áreas afectadas.</p> <p>Restringir el tránsito y la movilización de personas en y hacia el área afectada.</p> <p>Establecer un plan de optimización de vías con prioridad para los vehículos que trabajan en la emergencia, mantener la calma.</p> <p>Coordinar acciones de rescate con el Subcomité de Evaluación y Rescate. Coordinar con Cruz Roja y Bomberos.</p>	<p>Coordinar estrechamente y mantener informados a nuestros supervisores de todo lo que sucede y realizar un informe de todo lo sucedido.</p> <p>Mantenernos en el lugar hasta que todo esté tranquilo.</p> <p>Mantenernos en contacto con los miembros del Subcomité de rescate para cualquier información que puedan darnos y cualquier ayuda que podamos brindarles.</p>
Comunicaciones Radio Aficionados Bomberos ICE Cruz Roja	<p>-Elaborar un plan de activación de comunicaciones.</p> <p>-Realizar un inventario de equipo de radio y la disponibilidad de los mismos.</p> <p>-Establecer un puesto central de comunicaciones entre el sitio de la emergencia y el Comité</p>	<p>-Activar el sistema de comunicaciones.</p> <p>-Controlar el flujo de información de radio.</p> <p>-Administración adecuada de las frecuencias.</p> <p>-Clasificación de información por prioridad.</p>	<p>-Valoración del sistema de comunicaciones mediante análisis de la labor realizada.</p> <p>-Informe por escrito</p>

INSTITUCION	ACCIONES FASE ANTES	ACCIONES FASE DURANTE	ACCIONES FASE DESPUES
<p>Información Ministerios de Educación Pública y gobernación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conformación del subcomité.</li> <li>-Análisis de la información sobre amenazas y vulnerabilidad de las zonas de riesgo.</li> <li>-Diseñar sistema para obtener, clasificar y procesar la información.</li> <li>-Listado de funcionarios de la GAR y ubicación en las diferentes áreas de la zona.</li> <li>-Coordinación con subcomité de voluntariado.</li> <li>-Designar un informante oficial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conocer a través del Comité Local de Emergencia la situación presente.</li> <li>-Convocar al subcomité y activar el funcionamiento de la red de información previamente establecida.</li> <li>-Instalar servicio de Información al público.</li> <li>-Elaborar un resumen informativo periódico de cifras oficiales y analizar con Comité Local.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Análisis y evaluación del funcionamiento del Sub Comité.</li> <li>-Estrategias para mejorar el sistema.</li> <li>-Elaboración de Informe final escrito.</li> </ul>

# Organigrama

