

V. ORGANIZACION

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

INSTITUCIONES	CARGO QUE OCUPA EN LA CLE	RESPONSABILIDADES
Caja Costarricense del Seguro Social (Hospital Escalante Pradilla)	Coordinación general. Coordinación Comisión de Telecomunicaciones	-Atención médica a la población -Coordinación General -Comité de Emergencia -Coordinar Subcomité comunicaciones
Municipalidad de Pérez Zeledón	Subcoordinación general. Coordinación Comisión de vías de comunicación urbana	-Representación de Gobiernos Locales -Reparación de caminos vecinales
Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica	Secretaria Coordinación Comisión técnica y de estudios	- Secretaria - Coordinación en elaboración de documentos
Instituto Nacional de Seguros. (Estación de Bomberos)	Coordinación Comisión de evacuación y rescate	-Sustituir al Coordinador y Subcoordinador en su ausencia -Aportes de instalaciones para establecimiento del C.O.E. - Coordinar y suministrar recursos para la comisión de evacuación y rescate
Cruz Roja Costarricense	Colaboradora Comisión de evacuación y rescate	- Evacuación y rescate en caso de emergencia. - Transporte a Centros de Salud y Albergues - Brindar primeros auxilios
Ministerio de Agricultura y Ganadería	Coordinación Comisión de transporte	- Brindar criterio técnico en el sector agropecuario. - Coordinar y aportar recursos para transporte
Instituto Nacional de Aprendizaje	Colaboradora Comisión de Transporte	- Posibilidades de albergue - Vehículos
Ministerio de obras Públicas y Transporte	Coordinación Comisión Vías de Comunicación (Ruta nacional y caminos vecinales)	- Inspección y limpieza de vías de comunicación en rutas nacionales y caminos vecinales. - Aporte de recursos humanos y materiales. - Miembro de la Comisión Regional de Emergencia

INSTITUCIONES	CARGO QUE OCUPA EN LA CLE	RESPONSABILIDADES
Guardia de Asistencia Rural	Coordinación Comisión de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar seguridad en albergues e instalaciones. - Evaluaciones preliminares de daños - Colaborar con el Comité de Evacuación y Rescate
Dirección de tránsito	Colaboradora Comisión de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar seguridad en las vías - Evaluar e inspeccionar las vías
Instituto Costarricense de Electricidad	Colaboradora Comisión de telecomunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Evacuar y restablecer vías eléctricas y de comunicación - Miembro Comisión Regional de Emergencia
Organismo de Investigación Judicial	Coordinación Comisión forense	<ul style="list-style-type: none"> - Medicina forense
Ministerio de Educación Pública	Coordinación Comisión suministros y albergue	<ul style="list-style-type: none"> - Promoción y ejecución de Plan institucional de Emergencia en los Centros Educativos. - Mantener inventario actualizado de centros para albergue
Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados	Colaboradora Comisión Suministros y albergue.	<ul style="list-style-type: none"> - Restablecimiento de tuberías y acueductos. - Evaluación de calidad de agua
Ministerio de Salud	Colaboradora Comisión Suministros y Albergue	<ul style="list-style-type: none"> - Saneamiento ambiental de instituciones y albergues - Atención médica
Presidencia de la República	Coordinación Comisiones de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Fiscalía de las subcomisiones

Funciones y responsabilidades de los Sub-comités

SUBCOMITE (Integración)	ACCIONES FASE ANTES	ACCIONES FASE DURANTE	ACCIONES FASE DESPUES
Técnico MAG MIDEPLAN ICAA MOPT ICE	<p>Elaborar un perfil de la región respecto a su historia y sus características económicas, sociales, culturales, demográficas.</p> <p>Conocer y analizar la legislación relacionada con la prevención y la mitigación (código sísmico, uso del suelo, plan regulador de la Región, etc.)</p> <p>Identificar las amenazas presentes en la zona y realizar un mapa que ilustre esta información</p>	<p>Evaluación inicial de daños líneas vitales (servicios básicos) Población</p> <p>Recomendación de acciones precautorias, correctivas y medidas para agilizar la rehabilitación</p> <p>Coordinar estrechamente y brindar un informe detallado al Comité Central y al Subcomité de información</p>	<p>Seguimiento del Plan de Contingencia para el logro de la rehabilitación y reconstrucción de líneas vitales y medios de producción.</p>
Evacuación y rescate	<p>Elaborar un plan de rescate y evacuación con relación a las amenazas de la zona (inundaciones, incendios, actividad sísmica, etc.)</p> <p>Este plan debe incluir: -La forma en que la población será alerta en caso de evacuación. -Un inventario de las rutas de acceso y salida de la zona y su estado (caminos, carreteras, pistas de aterrizaje, etc.)</p>	<p>Instalar un Puesto de Mando para coordinar las diferentes acciones de respuesta</p> <p>Llevar a cabo las acciones de rescate de víctimas.</p> <p>Realizar las acciones de evacuación cuando sean necesarias.</p> <p>Mantener un registro de personas atendidas, estado de salud y lugar de remisión.</p>	<p>Colaborar en las labores de reubicación de damnificados</p>

SUBCOMITE (Integración)	ACCIONES FASE ANTES	ACCIONES FASE DURANTE	ACCIONES FASE DESPUES
	<p>Coordinar las actividades para la difusión del Plan de Emergencia y otras medidas de prevención y protección que adopten, entre la población.</p> <p>Coordinar el manejo de la información oficial y autorizada del Comité durante una emergencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Daños: tipo y localización - Acciones: de respuesta que se lleven a cabo en las zonas afectadas - Necesidades: de la población afectada y para las acciones de respuesta. - Víctimas - Instalar un servicio de información al público. - Elaborar periódicamente las cifras oficiales en coordinación con el Comité Central. Mantener informada a la Comisión Nacional de Emergencia 	<p>Evaluación de las acciones</p> <p>Elaborar un informe detallado de las acciones efectuadas de recepción y distribución de suministros (materiales, combustible, alimentos, ropa, etc.)</p> <p>Colaborar en la reubicación de damnificados</p>
<p>Transporte y suministros</p> <p>CARITAS IMAS Municipalidad MAG Tránsito</p>	<p>Transporte: Elaborar un inventario de los tipos de transporte que existen en la zona que incluya los medios terrestres aéreo fluvial y marítimo, ya sea público o privado.</p> <p>Elaborar un plan de utilización de los medios de transporte en el caso de emergencias. Debe incluir los acuerdos y compromisos previos con las instituciones y personas que poseen estos recursos, sobre su utilización en casos de emergencia.</p>	<p>Asignar y controlar los vehículos y otros medios de transporte, así como la distribución de combustible para la atención de la emergencia.</p> <p>Facilitar los requerimientos solicitados desde el terreno para las acciones de respuesta.</p> <p>Alertar a proveedores preestablecidos para el caso que sea necesario utilizar sus servicios.</p>	

SUBCOMITE (Integración)	ACCIONES FASE ANTES	ACCIONES FASE DURANTE	ACCIONES FASE DESPUES
	<p>Tener un mapa con las rutas de ingreso y salida de la zona, así como las rutas alternas.</p> <p>Suministros:</p> <p>Elaborar planes de abastecimiento en caso de emergencia que incluya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principales centros de abastecimiento de suministros alimenticios en la zona. - Tipos de suministros en alimentos necesarios para la atención de la población en casos de emergencia. - Sistemas de distribución y control 	<p>Hacer preparativos para una eventual recepción de suministros (verificación de bodegas, instrumentos de control).</p> <p>Coordinar estrechamente y mantener informado al Comité Central</p>	
<p>Alojamiento temporal</p> <p>MEP ICAA Ministerio de Salud</p>	<p>Identificar los sitios en donde se puede brindar alojamiento temporal a la población afectada.</p> <p>Diseñar planes para la construcción de instalaciones temporales en el caso que no exista en el sitio escogido.</p> <p>Prever medios de organización interna de los centros de alojamiento temporal (albergues): responsabilidades de los beneficiarios, salud,</p>	<p>Determinar las necesidades de alojamiento temporal para las personas afectadas.</p> <p>Revisar el inventario de sitios de albergue disponibles en la zona afectada.</p> <p>Inspeccionar las condiciones de los sitios utilizables como albergue y coordinar las labores de acondicionamiento.</p>	<p>Facilitar la reubicación de la población damnificada en zonas afectadas.</p> <p>Aplicación del Plan de Contingencia</p>

SUBCOMITE (Integración)	ACCIONES FASE ANTES	ACCIONES FASE DURANTE	ACCIONES FASE DESPUES
	<p>saneamiento ambiental, vigilancia epidemiológica, seguridad etc.</p> <p>Coordinar las actividades relacionadas con el alojamiento temporal de la población afectada.</p>	<p>Coordinar con el subcomité de Evaluación, la ubicación de las personas que serán alojadas.</p> <p>Coordinar con el subcomité de salud la aplicación de normas básicas de salud en los albergues. El área afectada.</p>	
<p>Salud</p> <p>M. Salud</p> <p>C.C.S.S.</p> <p>ICAA</p>	<p>Coordinar con las autoridades locales la elaboración y aplicación de planes de emergencia en salud, en la parte preventiva y asistencial; vigilancia epidemiológica, saneamiento ambiental, nutrición, atención pre e intrahospitalaria, etc.</p> <p>Hacer una evaluación de la capacidad de los servicios de salud para emergencias (pre e intrahospitalaria).</p> <p>Disponer de un censo de población lo más detallado posible</p>	<p>Evaluar los aspectos de salud en el área afectada.</p> <p>Coordinar las acciones de atención extra e intrahospitalaria de las víctimas.</p> <p>Elaborar un plan de intervención para mitigar los problemas de salud resultantes de la emergencia y evitar la aparición de otros.</p>	<p>Elaboración de estudio epidemiológico y saneamiento ambiental.</p> <p>Brindar atención médica a la población damnificada</p>

SUBCOMITE (Integración)	ACCIONES FASE ANTES	ACCIONES FASE DURANTE	ACCIONES FASE DESPUES
<p>Voluntariado y comunidad</p> <p>Club de Leones</p> <p>Grupos Scout</p> <p>Grupos juveniles</p> <p>Asoc. Desarrollo</p>	<p>Diseñar estrategia para dirigir el esfuerzo y aprovechar adecuadamente a las personas que se ofrecen como voluntarias durante una emergencia.</p> <p>Colaborar con el subcomité de suministros y Transporte en lo relativo al manejo de donativos en especie.</p> <p>Coordinar con los demás subcomités para el reclutamiento y la distribución de personal voluntario para las diferentes tareas en las emergencias (formación de brigadas de voluntarios)</p>	<p>Instalar un centro de reclutamiento de voluntarios</p> <p>Coordinar con los diferentes subcomités para determinar sus necesidades de personal adicional y canalizar el recurso voluntario.</p> <p>Coordinar la formación de diversas brigadas de voluntarios de acuerdo a las necesidades que se presenten (rescate, clasificación de donativos, seguridad, mano de obra, etc.)</p> <p>Canalizar hacia los diferentes subcomités los recursos ofrecidos por ciudadanos para la emergencia (vehiculos, locales, equipo y otros materiales).</p>	<p>Apoyar las labores de los subcomités que así lo requieran.</p>

Definición de compromisos institucionales

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
Estación de Bomberos San Isidro de El General	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>7 Bomberos permanentes 22 Bomberos voluntarios</p>	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>7 Bomberos permanentes 22 Bomberos voluntarios</p>	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>7 Bomberos permanentes 22 Bomberos voluntarios</p>
	<p>RECURSOS MATERIALES</p> <p>-Planta física con oficina, dormitorios, servicios sanitarios, lavamanos, baños. -Teléfono -Equipo radio comunicaciones -3 unidades extintoras de incendios, de las cuales una tiene algún equipo para efectuar labores de primeros auxilios básicos y rescate de víctimas.</p> <p>ACCIONES</p>	<p>RECURSOS MATERIALES</p> <p>-Planta física con: oficina, dormitorios, servicios sanitarios, lavamanos, baños. -Teléfono -Equipo radio comunicaciones. -3 unidades extintoras de incendios, de las cuales una tiene algún equipo para efectuar labores de primeros auxilios básicos y rescate de víctimas</p> <p>ACCIONES</p>	<p>RECURSOS MATERIALES</p> <p>-Planta física con: oficina, dormitorios sanitarios, lavamanos, baños -Teléfono -Equipo radio comunicaciones -3 unidades extintoras de incendios, de las cuales una tiene algún equipo para efectuar labores de primeros auxilios básicos y rescate de víctimas.</p> <p>ACCIONES</p>
	<p>-Visitar los diferentes pueblos del cantón para determinar posibles riesgos ante un evento natural o antrópico. -Visitar las diferentes entidades gubernamentales, autónomas, semi-autónomas y privadas (edificios), para analizar posibles riesgos ante un evento natural o antrópico</p>	<p>Se analizará el tipo de evento, que se está presentando, sea este natural o antrópico</p>	<p>-Visitar las zonas afectadas por el evento, sea este natural o antrópico para evaluar los posibles daños en infraestructura, servicios públicos y población en general</p>

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
	-Determinar un lugar para establecer una Estación de Bomberos provisional, en caso de un evento natural o antrópico.		
	<p>PROCEDIMIENTOS:</p> <p>-Impartir charlas en los lugares y entidades antes mencionados, sobre prevención de accidentes, incendios, etc.</p> <p>Así como mitigación en los casos de desastres naturales.</p> <p>-Queda establecido que en caso de una eventual evacuación de la Estación de Bomberos, la misma será ubicada provisionalmente, donde se encuentra la terminal de buses.</p>	<p>PROCEDIMIENTOS:</p> <p>-Despacho de las unidades con personal, al lugar donde se está presentando el evento, para lo respectivo.</p> <p>-Atención, evacuación y rescate de víctimas</p>	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <p>-Despacho de las unidades con personal, al lugar donde se está presentando el evento, para lo respectivo.</p> <p>-Atención, evacuación y rescate de víctimas</p>
IMAS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS
	<p>2 Técnicos sociales</p> <p>1 Encuestadora inform. social</p> <p>3 funcionarios del área administrativa</p> <p>1 funcionario de enlace con la Comisión Local de Emergencia</p>	<p>2 Técnicos sociales</p> <p>1 Encuestadora inform. social</p> <p>3 funcionarios del área administrativa</p>	<p>2 Técnicos sociales</p> <p>Oficina información social</p> <p>Secretaria</p>

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
	<p>RECURSOS MATERIALES</p> <p>1 Vehículo</p>	<p>RECURSOS MATERIALES</p> <p>1 Vehículo 1 fax (71-0341) 1 teléfono (71-0341)</p>	<p>RECURSOS MATERIALES</p> <p>1 vehículo 1 fax (71-0341) 1 teléfono (71-0341) Equipo de cómputo</p>
	<p>ACCIONES</p> <p>Cupón alimenticio, subsidio no alimentario que incluye subsidio en materiales de construcción, alquileres, salud,*servicios, transporte y otros.</p>	<p>ACCIONES</p> <p>Hacer el levantamiento de información sobre la situación como afectada así como económica y social de cada una de las familias.</p> <p>Determinar cuáles familias requieren de albergue temporal y reubicación, coordinar la organización de los albergues (en cuanto a necesidades)</p>	<p>ACCIONES</p> <p>Elaboración de información final sobre el impacto del desastre en la comunidad, así como de las acciones ejecutadas para contrarrestar el efecto.</p> <p>Así mismo, sobre las acciones pendientes de ejecutar, estableciéndose con la claridad cuales de acuerdo a nuestra organización y naturaleza asumía esta institución</p>
	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <p>Participación en reuniones y capacitación. Colaborar en la elaboración del Plan Local de Emergencia, donde se deberán detectar las zonas más vulnerables, con el objetivo de tener clara cual sería la población meta a atender en caso de presentarse una emergencia o desastre natural</p>	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <p>A través del funcionario, enlace la institución haría presencia y de acuerdo a las directrices de la Comisión Local se comenzaría a realizar las acciones que nos corresponden</p>	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <p>Se utilizará toda la información que genere desde el comienzo del desastre hasta la etapa final.</p> <p>Información tanto elaborada por esta Institución como por las otras Instituciones involucradas en el proceso según su naturaleza y especialidad</p>

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
	-El procedimiento de coordinación deberá ser a través de invitaciones jornales con el objetivo de que en la persona designada como enlace entre la Comisión Local y el IMAS se incorpore y participe activamente		
MEP	RECURSOS HUMANOS. -539 Docentes -212 Juntas de Edueación -8 Asesores Supervisores	RECURSOS MATERIALES: -Director Regional -8 Asesores Supervisores -Director administrativo	RECURSOS HUMANOS -539 Docentes -8 Asesores Supervisores -212 Juntas de Educación -Director Administrativo
	RECURSOS MATERIALES: -212 Escuelas -5 colegios -1 vehículo -1 teléfono -1 fax	RECURSOS MATERIALES -521 aulas -420 Servicios sanitarios -1 teléfono -1 fax	RECURSOS MATERIALES -212 Escuelas -5 colegios -1 vehículo -1 teléfono -1 fax
	ACCIONES	ACCIONES	ACCIONES
	-Mantemiento de los edificios -Plan institucional de emergencia en cada centro educativo.	-Vistas a las zonas afectadas -Coordinación con otras instituciones	-Visitar las zonas afectadas para evaluar los posibles daños en los centros educativos
	PROCEDIMIENTOS:	PROCEDIMIENTOS:	PROCEDIMIENTOS:
	-Charlas en cada comunidad -Simulacros poniendo en práctica Plan de Emergencia	-Facilitar las instalaciones de las escuelas	-Coordinar con los diferentes organismos para canalizar las soluciones necesarias

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
MAG	RECURSOS HUMANOS: -9 Ing. Agrónomos -2 Médicos veterinarios -3 Técnicos de campo -18 Técnicos de campo -7 Misceláneos -8 Oficinistas	RECURSOS HUMANOS: -9 Ing. Agrónomos -2 Médicos veterinarios -3 Técnicos de Campo -18 Técnicos de Campo -7 Misceláneos -8 Oficinistas	RECURSOS HUMANOS: -9 Ing. Agrónomos -2 Médicos veterinarios -3 Técnicos de Campo -18 Técnicos de Campo -7 Misceláneos -8 Oficinistas
	RECURSOS MATERIALES: -5 Motocicletas -7 Jeep -6 Pick-up -4 Computadoras -1 Fotocopiadora -1 Facsímil	RECURSOS MATERIALES: -5 Motocicletas -7 Jeep -6 Pick-up -4 Computadoras -1 Fotocopiadora -1 Facsímil	RECURSOS MATERIALES: -5 Motocicletas -7 Jeep -6 Pick-up -4 Computadoras -1 Fotocopiadora -1 Facsímil
	ACCIONES -Participar en las reuniones periódicas programadas por la Comisión Local de Emergencia. -Participar como miembro del Sub-comité de transportes en la Comisión de Emergencia. -Apoyar a la Comisión Local de Emergencia en Transporte de supervisores u observadores a las posibles zonas de desastre. -Participar en la elaboración de un plan de trabajo a nivel de Subcomité de transporte	ACCIONES -Apoyo a la Comisión Local en el transporte de suministros y evacuación de damnificados de las áreas de emergencia -Apoyar a la Comisión Local en el transporte de supervisores a las áreas de emergencia para evaluar daños	ACCIONES -Participar en coordinación con la Comisión Local en la evaluación de los daños ocasionados en el Sector Agropecuario por la Emergencia. -Apoyo en el traslado de suministros a las áreas afectadas -Apoyo a la Comisión Local en el transporte de supervisores a las áreas.

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
	PROCEDIMIENTOS.	PROCEDIMIENTOS:	PROCEDIMIENTOS
	<ul style="list-style-type: none"> -Asignar una Institución Coordinadora del Comité de Transporte -Coordinar con la Comisión Local de Emergencia la distribución del combustible requerido por los vehículos 	<ul style="list-style-type: none"> -Concentrar los vehículos en la institución a cargo del Ing. Marco A. Alfaro, Director Regional del MAG. -Seguir los lineamientos establecidos en el Plan de trabajo elaborado previamente por el Comité de Transportes. -Coordinar en la Comisión Local de Emergencia la distribución del combustible para los vehículos 	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinar con la Comisión Local la forma de realizar la evaluación y la duración de la misma -Coordinar la distribución del combustible para los vehículos
MIDEPLAN	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 Planificador -1 Geógrafa -1 Secretaria 	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -2 Planificadores -1 Ing. Agrónomo -1 Geógrafa -1 Secretaria 	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 Planificador -1 Geógrafa -1 Secretaria
	<p>RECURSOS MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 Computadora XT-386 -1 Impresora Epson FX-286e -1 Teléfono -Materiales de Oficina 	<p>RECURSOS MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 Computadora XT-386 -1 Impresora Epson FX-286e -1 Jeep Toyota Doble Tracción -1 Automóvil Toyota Corolla -1 Teléfono -1 Facsímil -1 Modem -Equipo básico de oficina -Materiales de Oficina 	<p>RECURSOS MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 Computador XT-386 -1 Impresora Epson FX-286e -1 Teléfono -Materiales de Oficina

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
	<p>ACCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participar en la elaboración del Plan de Emergencia. -Llevar la Secretaría de la Comisión Local de Emergencia -Apoyo secretarial en la elaboración del Plan Local de Emergencia 	<p>ACCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Llevar inventario de todos los eventos reportados a la Comisión Local. -Visita a lugares afectados para realizar verificación de campo. -Preparar reportes sobre los eventos ocurridos. 	<p>ACCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Colaborar con la Comisión Local de Emergencia en la elaboración de estudios sobre una eventual emergencia.
	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Preparación de estudios básicos y análisis a nivel de Comisión 	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -En el momento en que ocurra una emergencia todo el personal de la Oficina podría trasladarse al Centro de Operaciones de la Comisión 	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recopilar información de los diferentes Comités para preparar estudios de los daños ocasionados. -Preparar resúmenes de la información recopilada mediante reuniones con la Comisión y los Subcomités
GAR	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -79 operativos <p>RECURSOS MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -4 patrullas -13 motocicletas 	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -79 operativos <p>RECURSOS MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -4 patrullas -13 motocicletas 	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -79 operativos <p>RECURSOS MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -4 patrullas -13 motocicletas

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
	ACCIONES	ACCIONES -Brindar vigilancia en zonas afectadas -Colaborar en la evacuación del área afectada	ACCIONES -Brindar vigilancia en zonas afectadas
	PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTOS -La Comisión Local de Emergencia deberá aportar el combustible	PROCEDIMIENTOS
Municipalidad de Pérez Zeledón	RECURSOS HUMANOS -1 representante ante la Comisión	RECURSOS HUMANOS -Todo el necesario para la atención de la emergencia	RECURSOS HUMANOS -No se podría precisar el número de personas, pero sí la disposición para asignar la gente que tengamos.
	RECURSOS MATERIALES -1 vehículo	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS MATERIALES -Brindaremos colaboración en todo lo que a nuestro alcance esté, ya que como Gobierno Local estamos en la obligación de prestar la ayuda necesaria

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
	ACCIONES	ACCIONES	ACCIONES
	<p>-Asistir a reuniones convocadas por la Comisión Local de Emergencia y a cualquier otro tipo de actividad referente a lo mismo.</p> <p>-Las acciones que se deben tomar antes, es el inventario de recursos humanos y materiales a disposición en el momento solicitado y la apertura al diálogo por parte de la Dirección Ejecutiva.</p>		<p>-Asignar un inspector de caminos y puentes al servicio de la Comisión, colocar un vehículo a disposición, brindar el apoyo de la Dirección Ejecutiva y Consejo Municipal</p>
	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <p>-Representante de la Municipalidad -Comisión de Emergencia Dirección Ejecutiva</p>	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <p>-Representante de la Municipalidad - Comisión de Emergencia</p>	<p>PROCEDIMIENTOS</p>
ICE	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>-18 Personal Administrativo -22 Personal técnico</p> <p>RECURSOS MATERIALES</p> <p>-Instalaciones: Agencia ICE San Isidro Sub-Estación San Luis Centro de Operaciones Almacén de Suministros Sub-Estación Reductora Los Chiles</p>	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>-18 Personal Administrativo -22 Personal Técnico</p> <p>RECURSOS MATERIALES</p> <p>-Instalaciones: Agencia ICE San isidro Sub-Estación San Luis Centro de Operaciones Almacén de Suministros Sub-Estación Reductora Los Chiles</p>	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>-3 personas</p> <p>RECURSOS MATERIALES</p> <p>-Equipo de oficina: 1 microcomputadora 1 máquina de escribir 1 fotocopiadora 1 fax</p>

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
	<p>-Equipo de oficina: 5 microcomputadoras 6 terminales 9 máquinas de escribir 1 fotocopidora 1 fax -Equipo móvil 1 Pick-up 1 Jeep Motocicletas -Telecomunicaciones Radios Fax Teléfono</p>	<p>-Equipo de oficina: 5 microcomputadoras 6 terminales 9 máquinas de escribir 1 fotocopidora 1 fax -Equipo móvil 1 Pick-up 1 Jeep Motocicletas -Telecomunicaciones Radios Fax Teléfono</p>	<p>-Equipo móvil 1 motocicleta -Telecomunicaciones 1 radio Teléfono</p>
	<p>ACCIONES</p> <p>-Para la atención de la fase antes se ha formado un comité a nivel regional con la aprobación de la Dirección General. Entre sus responsabilidades está la de preparar y motivar al personal para que en caso de una emergencia pueda solucionar lo que esté a su alcance. -En lo que a vehículos se refiere, es obligación de cada conductor velar porque cada vehículo esté en perfectas condiciones y con la cantidad de combustible recomendada.</p>	<p>ACCIONES</p> <p>-Cada trabajador deberá atender lo que sucede a su núcleo familiar. Una vez que este tenga a su familia debidamente asegurada deberá identificarse con su Institución. Es nuestra responsabilidad la atención inmediata con todo nuestro personal y los recursos materiales disponibles, investigar lo que ha sucedido, hacer la valoración de los daños. Una vez que tengamos el inventario se procederá a la asignación de recursos.</p>	<p>ACCIONES</p> <p>-Reestablecer a la mayor brevedad posible el servicio telefónico a la población, con todos nuestros recursos. -Paralelo a ello tenemos la autorización de trabajar de la mano con la Comisión Local o Regional de Emergencia en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Servicio telefónico * Servicio de Fax * Servicio de transporte * Servicio de agua * Recurso humano

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
	<p>-En lo que a comunicación se refiere, se está remodelando todo el sistema por algo mejor, se espera que para 1994 se cumpla con el objetivo.</p>		
	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <p>-Impartir charlas al personal de la Institución con el fin de prepararlos y motivarlos para que en caso de emergencia colaboren en la atención y seguridad de sus familias, como con la Institución o comunidad.</p> <p>-Velará porque los recursos materiales estén en buenas condiciones con el objeto de que puedan ser utilizados de inmediato en caso de emergencia.</p>	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <p>-El personal deberá ir a sus casas a atender a sus familias con el fin de que las mismas estén seguras.</p> <p>-Identificarse con la Institución para valorar y dar atención a los daños que hayan ocurrido.</p>	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <p>-Reestablecer a la mayor brevedad posible el servicio eléctrico-telefónico a la población, con los recursos disponibles.</p> <p>-Trabajar en coordinación con la Comisión Local y brindarle la ayuda necesaria, que la Institución tenga disponible, tanto en recursos humanos como materiales.</p>
ICAA	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>-1 funcionario representante ante la Comisión</p>	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>-1 Ingeniero Jefe Regional -1 Ingeniero Dpto. de Ingeniería -1 Administrador Dpto. Advo. -1 Asistente de Ingeniería</p>	<p>RECURSOS HUMANOS (*)</p> <p>-1 funcionario representante ante la Comisión que permanecerá en comunicación directa</p>
(*) En ambos casos se podrá contar con mayor personal y recursos materiales en caso de ser requerido			

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
		<ul style="list-style-type: none"> -2 Jefes técnicos -6 Capacitadores -6 Fontaneros -6 Artesanos -8 Peones -1 Jefe Planta de Tratamiento -4 Encargados Equipos de Bombeo -1 Encargado Calidad de Agua -1 Más equipo apoyo de oficina 	
	<p>RECURSOS MATERIALES</p> <p>-1 vehículo (el funcionario podrá desplazarse a las diferentes actividades de la C.L.E.)</p>	<p>RECURSOS MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -4 Vehículos tipo Jeep 4x4 -1 vehículo tipo Pick Up 4x4 -2 vehículos tipo Pick Up 4x2 -1 vehículo tipo Camión 2 1/2 t. -1 motocicleta tipo montañera -4 radios móviles -1 estación base de radio -2 radios portátiles -3 motobombas -2 cortadoras de Tubo -1 Generador eléctrico portátil Equipo de taller construcción y fontanería pesada 	<p>RECURSOS MATERIALES (*)</p> <p>-1 vehículo a disposición del funcionario</p>
	<p>ACCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participación en las actividades normales de la Comisión Local: reuniones, talleres, charlas, etc. -Suministrar información relacionada con el quehacer de Ay A: logros, metas, proyectos, etc. 	<p>ACCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> -El personal y equipo de A y A será puesto en acción inmediatamente después de la ocurrencia de un evento con el fin de resolver los problemas que se presenten en los sistemas de abastecimiento de agua de la zona. 	<p>ACCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se estrecha relación con los efectos del evento a través de la persona que estará en comunicación con la CLE.

(*) En ambos casos se podrá contar con mayor personal y recursos materiales en caso de ser requerido

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
		-Paralelamente existirá una conexión directa con el Centro de Operaciones de la CLE a fin de mantener comunicación y coordinación necesarios en esta fase.	-En caso de ser requerido, se dispondrá de todo el equipo humano y técnico de la Región Brunca de A y A para atender necesidades de la comunidad, producto del evento.
	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <p>-Participación directa (asistencia a actividades), comunicación por teléfono, fax, escrita</p>	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <p>-Habrá una total comunicación entre A y A y CLE, con la presencia de un funcionario en el Centro de Operaciones, si no en forma permanente, sí con visitas frecuentes.</p>	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <p>-Se mantendrá una total apertura (canal de comunicación) mediante la cual nos informaremos acerca de las necesidades y así poder actuar.</p> <p>-Los compromisos se van adquiriendo conforme aparezcan las necesidades; ejemplo: caso de Uvita en la fase "después" de la ocurrencia de los hechos provocados por la Tormenta Tropical Gert.</p>
Hospital Escalante Pradilla	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>-44 Enfermeras Profesionales -126 Auxiliares de Enfermería -111 Técnicos -59 Oficinistas -74 Médicos -123 Trabajadores especializados -10 Secretarias</p>	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>-44 Enfermeras Profesionales -126 Auxiliares de Enfermería -111 Técnicos -59 Oficinistas -74 Médicos -123 Trabajadores especializados -10 Secretarias</p>	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>-44 Enfermeras Profesionales -126 Auxiliares de Enfermería -111 Técnicos -59 Oficinistas -74 Médicos -123 Trabajadores especializados -10 Secretarias</p>

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
	-8 Microbiólogos -16 Agentes Segur. y Vigilancia -6 Operadores de Equipo Móvil -9 Auxiliares y Supervisores de Proveduría -7 Profesionales	-8 Microbiólogos -16 Agentes Segur. y Vigilancia -6 Operadores de Equipo Móvil -9 Auxiliares y Supervisores de Proveduría -7 Profesionales	-8 Microbiólogos -16 Agentes Segur. y Vigilancia -6 Operadores de Equipo Móvil -9 Auxiliares y Supervisores de Proveduría -7 Profesionales
	RECURSOS MATERIALES -2 Ambulancias Nissan -1 Móvil Toyota Doble Tracción -1 Pick Up Doble Cabina Nissan -1 Jeep Topyota Doble Tracción -6 Teléfonos -1 Facsímil -1 Radio base de comunicaciones -6 Móviles de radiocomunicación -4 Walkie Takie -7 Computadoras -5 Impresoras -1 Fotocopiadora -3 Polígrafos	RECURSOS MATERIALES -2 Ambulancias Nissan -1 Móvil Toyota Doble Tracción -1 Pick Up Doble Cabina Nissan -1 Jeep Toyota Doble Tracción -6 Teléfonos -1 Facsímil -1 Radio base de comunicaciones -6 Móviles de radiocomunicación -4 Walkie Takie -7 Computadoras -5 Impresoras -1 Fotocopiadora -3 Polígrafos	RECURSOS MATERIALES -2 Ambulancias Nissan -1 Móvil Toyota Doble Tracción -1 Pick Up Doble Cabina Nissan -1 Jeep Topyota Doble Tracción -6 Teléfonos -1 Facsímil -1 Radio base de comunicaciones -6 Móviles de radiocomunicación -4 Walkie Takie -7 Computadoras -5 Impresoras -1 Fotocopiadora -3 Polígrafos

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
Dirección General de Tránsito	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>-2 Personal Administrativo -13 Inspectores</p> <p>RECURSOS MATERIALES</p> <p>-4 Pick-Up -2 Motocicletas</p>	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>-2 Personal Administrativo -13 Inspectores</p> <p>RECURSOS MATERIALES</p> <p>-4 Pick-Up -2 Motocicletas</p>	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>-2 Personal Administrativo -13 Inspectores</p> <p>RECURSOS MATERIALES</p> <p>-4 Pick-Up -2 Motocicletas</p>
	<p>ACCIONES</p> <p>-Se cuenta con un miembro permanente dentro de la Comisión Local, quien informará a la Jefatura las diferentes situaciones propias de la emergencia para que emanen las correspondientes órdenes al personal sobre la misión a cumplir</p>	<p>ACCIONES</p>	<p>ACCIONES</p>
MOPT	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>-1 Ingeniero Civil -1 Ingeniero Arquitecto -4 Inspectores Caminos Vecinales -2 Coordinadores de Enlace -2 Operadores de Radio -4 Oficinistas -9 Operadores maq. pesada -7 Mecánicos</p>	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>-1 Ingeniero Civil -1 Ingeniero Arquitecto -4 Inspectores Caminos Vecinales -2 Coordinadores de Enlace -2 Operadores de Radio -4 Oficinistas -9 Operadores maq. pesada -7 Mecánicos</p>	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>-1 Ingeniero Civil -1 Ingeniero Arquitecto -4 Inspectores Caminos Vecinales -2 Coordinadores de Enlace -2 Operadores de Radio -4 Oficinistas -9 Operadores maq. pesada -7 Mecánicos</p>

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
	<ul style="list-style-type: none"> -4 Ayudantes mecánicos -3 Electricistas -4 Técnicos computación -1 Cuadrilla topografía -2 Engrasadores -1 Encargado de combustible 	<ul style="list-style-type: none"> -4 Ayudantes mecánicos -3 Electricistas -4 Técnicos computación -1 Cuadrilla topografía -2 Engrasadores -1 Encargado de combustible 	<ul style="list-style-type: none"> -4 Ayudantes mecánicos -3 Electricistas -4 Técnicos computación -1 Cuadrilla topografía -2 Engrasadores -1 Encargado de combustible
	<p>RECURSOS MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 Camión para transporte -1 Trailer con loboy -4 Vagonetas (capacidad 10 m3) -1 cargador Caterpillar 966 -2 tractores -1 taller -1 radio comunicación -1 Centro de Cómputo -1 Bodega materiales y repuestos -1 patio amplio para parqueo 	<p>RECURSOS MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 Camión para transporte -1 Trailer con loboy -4 Vagonetas (capacidad 10 m3) -1 cargador Caterpillar 966 -2 tractores -1 taller -1 radio comunicación -1 Centro de Cómputo -1 Bodega materiales y repuestos -1 patio amplio para parqueo 	<p>RECURSOS MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 Camión para transporte -1 Trailer con loboy -4 Vagonetas (capacidad 10 m3) -1 cargador Caterpillar 966 -2 tractores -1 taller -1 radio comunicación -1 Centro de Cómputo -1 Bodega materiales y repuestos -1 patio amplio para parqueo
	<p>ACCIONES</p> <p>-Esta Institución está en permanente reparación de caminos comprendidos en Rutas Nacionales y Caminos Vecinales con el fin de que se mantenga en buen estado; como son la reparación de caminos de lastre y ampliación de los mismos y el despeje de las vías si hay derrumbe</p>	<p>ACCIONES</p> <p>-En el momento del evento a través de sus inspectores de caminos vecinales, y el oficial de enlace activa al personal del MOPT como son los operadores que se necesitan de acuerdo a la magnitud del evento bajo la dirección del Director Regional</p>	<p>ACCIONES</p> <p>-Se realiza una inspección de caminos y puentes para de esta manera priorizar tomando en cuenta la ruta o camino así como la magnitud del derrumbe o hundimiento y así determinar el tipo de maquinaria y personal a movilizar ya que nuestro fin primordial como institución pública y</p>

INSTITUCION	COMPROMISOS FASE ANTES	COMPROMISOS FASE DURANTE	COMPROMISOS FASE DESPUES
	<p>o amenazas, así como en las rutas asfaltadas el bacheo y desviaciones en caso de derrumbes o hundimientos profundos. -Este Ministerio está en constante comunicación y participación con la Comisión Local de Emergencia a través del personal de enlace.</p>		<p>destinada a la reparación y construcción de caminos estamos siempre al servicio de la comunidad en todo momento.</p>

Organigrama

