Comité Municipal de Emergencia de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: **15 de julio de 2019**

Consecutivo: CME\_-000-2019

Señores

**Unidad Gestión de Operaciones**

**CNE**

**Email:** **gestionoperaciones@cne.go.cr**

**Fax: 2296-3644**

Estimados señores:

Por medio de la presente nos permitimos solicitar la aprobación de crédito por un monto de ¢\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para la compra de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el fin de atender las necesidades de primer impacto por el evento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que en este momento esta afectando los sectores de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para un total de \_\_\_\_\_ personas.

El proveedor que ofrece crédito es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cédula jurídica o física \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nombre de establecimiento comercial \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dirección exacta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, número de cuenta cliente o SINPE (**17 dígitos**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tipo de cuenta Ahorros ( ) Corriente ( ) del Banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nombre del dueño de la cuenta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Además de este servidor (a) se autoriza al señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cedula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miembro del Comité Municipal de Emergencia, para realizar el trámite de compra y ejecución del crédito en el establecimiento anteriormente mencionado.

Sin más por el momento y a la espera de su pronta respuesta se suscribe.

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Digital y Nombre del Coordinador

**Condiciones para la aprobación del Crédito:**

* Enviar la solicitud al correo *gestionoperaciones@cne.go.cr*
* Firmar la solicitud de forma digital o de forma física y enviar escaneada en formato PDF.
* Esta solicitud se debe registrar en el cuadro de necesidades correspondiente en el informe de situación.
* Anexar criterio técnico de la institución competente según el objeto de gasto, cuando corresponda.
* Toda la información del Proveedor debe estar completa (cedula, cuenta cliente, correo electrónico, teléfono).
* El dueño de la cuenta cliente debe coincidir con la razón social o el dueño del establecimiento que ofrece el crédito.